



# **Berufspraktikum 2021**

Jahrgangsstufe Q1

25. Januar bis 05. Februar 2021

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

## Praktikumsstelle

Firma/Betrieb: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Betreuer/-in: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

## Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	3
Tipps und Hinweise zum Verhalten im Betrieb und während des Praktikums .....	5
Überlegungen vor meinem Berufspraktikum.....	6
Erfahrungen während meines Berufspraktikums.....	7
Auswertung meines Berufspraktikums.....	8
Vorlage einer Praktikumsbescheinigung .....	10

Liebe Schülerinnen und Schüler der Q1,

im **Schuljahr 2020/2021** findet in der Jahrgangsstufe Q1 wieder ein Berufspraktikum statt. *Die nun folgenden Ausführungen zu Ablauf und Vorgaben bei der Praktikumsplatzsuche gelten vorbehaltlich notwendiger Änderungen, die sich im Rahmen der Corona-Pandemie kurzfristig ergeben können und über welche wir euch zeitnah über das Stufenbrett und/oder Jahrgangsstufenversammlungen (und ggf. auch über TEAMS) informieren werden.*

Zwei Wochen lang werdet ihr in Kürze die Schulbank mit einem Arbeitsplatz in einem Produktions- oder Dienstleistungsbetrieb tauschen.

Der Termin für das Praktikum in diesem Schuljahr ist festgesetzt worden auf die Zeit von

**Montag, den 25.01.2021 – Freitag, den 05.02.2021.**

Ziel des Berufspraktikums ist es, dass ihr durch eigene Erfahrungen neue Einblicke in die Berufs- und Arbeitswelt gewinnt. Dabei sollt ihr euch über ein selbst gewähltes Berufsfeld orientieren, Einblicke in das Sozialgefüge eines Betriebes bekommen und durch die kritische Auseinandersetzung mit euren Erfahrungen in einem zu verfassenden Bericht eine Entscheidungshilfe für eure eigene Berufswahl erhalten.

### **Hinweise zur Auswahl der Praktikumsstelle**

Bei der Suche nach einer Praktikumsstelle ist **eure Eigeninitiative** gefragt und gefordert. Das Praktikum soll schließlich euch in eurer Berufswahl weiter voranbringen. Daher ist es jetzt an der Zeit, sich ernsthafte Gedanken über einen möglichen Praktikumsplatz zu machen, der eure beruflichen Interessen widerspiegelt. Überlegt hinreichend lange und berätet euch mit Eltern, Freunden, Fachlehrern. *Letzteres ist gerade vor dem Hintergrund der derzeitigen Corona bedingten Einschränkungen besonders wichtig, da diese Einschränkungen vermutlich so manch einem von euch die Praktikumsplatzsuche erschweren werden. So solltet ihr in diesem Jahr unbedingt bedenken, dass aufgrund der derzeitigen Situation Schülerbetriebspraktika bis auf Weiteres in der Regel nicht in Krankenhäusern und Altenpflegeheimen und anderen Bereichen der Altenpflege absolviert werden können.*

Bei der **Auswahl der Praktikumsplätze** solltet ihr zusätzlich beachten, dass das Praktikum in der Regel weder im elterlichen Betrieb noch in einem Kleinst-Betrieb abgeleistet werden darf und dass die Praktikumsstelle grundsätzlich in Bochum zu suchen ist.

Möglich ist aber auch, das Praktikum außerhalb Bochums und sogar im Ausland zu absolvieren – *vor letzterem raten wir euch in der derzeitigen Corona-Lage allerdings ab!*

Für **Praktika außerhalb Bochums, aber innerhalb Deutschlands** muss rechtzeitig die Genehmigung der Schule über das ausgefüllte Bestätigungsformular (Bestätigung der Praktikumsstelle) eingeholt werden. Bei **Auslandspraktika** ist zudem eine Genehmigung der Bezirksregierung erforderlich. Dafür müssen zusätzlich weitere Unterlagen („Auslandspraktikum – einzureichende Unterlagen bei der Bezirksregierung“) bei der Praktikumskoordinatorin Frau Postrach eingereicht werden, die sodann alles Weitere veranlasst – **plant aber unbedingt ausreichend Zeit für den Genehmigungsprozess ein.**

*Beachtet zudem die aktuellen offiziellen Vorgaben zu KAoA (Stand: 12.05.20), demnach*

*Schülerbetriebspraktika [...] in der Sek. II im Ausland [im Schuljahr 2019/20] auszusetzen [sind]. An Nordrhein-Westfalen angrenzende Nachbarstaaten sind hiervon ausgenommen. Die Corona-Schutzverordnung und die Corona-Einreiseverordnung sind einzuhalten. Die Bestimmungen der Nachbarstaaten sind zu beachten.*

*Inwiefern im kommenden Schuljahr [also im Schuljahr 2020/21] in Ländern, die dann nicht vom RKI als Krisenregion benannt werden, wieder entsprechende Elemente durchgeführt werden können, bleibt abzuwarten.*

Aus organisatorischen Gründen ist es erforderlich, dass die **verbindliche Zusage** des ausgewählten Praktikumsbetriebes **bis spätestens zum 27. Oktober 2020** per vorbereitetem Formular (*Bestätigung der Praktikumsstelle*) der Schule vorliegt. Wer unsicher ist oder Probleme hat, den geeigneten Praktikumsplatz zu finden, sollte dies rechtzeitig signalisieren und Frau Postrach ansprechen. Das vollständig ausgefüllte Formular gebt ihr dann bitte entweder persönlich bei Frau Postrach oder im Sekretariat ab; euch selbst macht ihr bitte eine Kopie. Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, vor Praktikumsbeginn eine weitere Bestätigung abzugeben, sollte sich für euch kurzfristig eine interessantere Praktikumsstelle ergeben. Während des Praktikums wird dagegen i.d.R. kein Praktikumswechsel von der Schule genehmigt.

Falls ihr euer Praktikum in einem Betrieb ableistet, wo ihr mit Lebensmitteln in Berührung kommt, müsst ihr euch vor Beginn des Praktikums einer **Belehrung durch das Gesundheitsamt** unterziehen. Achtet bitte darauf, dass euer Betrieb auf dem Bestätigungsformular ankreuzt, ob eine solche Belehrung erforderlich ist oder nicht. Diese Belehrung findet ca. drei Wochen vor Praktikumsbeginn an einem Vormittag im Januar im Gesundheitsamt Bochum statt. Der genaue Termin wird kurz vor bzw. kurz nach den Weihnachtsferien per Aushang von Frau Postrach mitgeteilt. Wer bereits eine Bescheinigung über diese Belehrung besitzt, sollte dies Frau Postrach im Vorfeld des Termins mitteilen. In diesem Fall entfällt die Teilnahme an der gemeinsamen Belehrung. Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern ist eine **Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten** für den Termin im Gesundheitsamt erforderlich – das entsprechende Formular findet ihr auf unserer StuBo-Seite.

### **Vor dem Praktikum**

Eure erste Aufgabe ist, falls ihr das nicht ohnehin schon gemacht habt, euch noch vor Beginn des Praktikums über euren ausgewählten Praktikumsbetrieb zu informieren. Klärt mit eurem Praktikumsbetreuer im Betrieb rechtzeitig im Vorfeld ab, wann und wo ihr am ersten Arbeitstag genau erscheinen sollt, welche Tätigkeiten ihr während eures Praktikums in etwa ausführen werdet und ob es bestimmte Arbeitsbekleidung oder sonstige Besonderheiten gibt, die ihr beachten müsst. Plant den Weg zum Praktikumsort, damit ihr pünktlich seid.

### **Praktikumsmappe**

Die vorliegende Praktikumsmappe soll euch helfen, die im Praktikum gewonnenen Erkenntnisse und Erfahrungen aufzuarbeiten und festzuhalten. Nutzt die Gelegenheit, während des Praktikums eurem Betreuer und auch den anderen Arbeitskollegen Fragen zu stellen. Nach dem Praktikum habt ihr noch gut sechs Wochen Zeit, diese Mappe fertigzustellen und eurer betreuenden Lehrkraft *in ausgedruckter Form* abzugeben. Der **späteste Abgabetermin für die Praktikumsmappe ist Montag, der 22.03.2021**. Über ein erfolgreich absolviertes Praktikum – dies beinhaltet auch die sorgfältige Bearbeitung und Abgabe dieser Praktikumsmappe – erhaltet ihr einen Vermerk auf eurem Zeugnis.

### **Praktikumsmesse**

Am letzten Dienstag vor den Sommerferien werden wir dann mit euren gewonnenen Erfahrungen und Ausarbeitungen eine Praktikumsmesse in der Schule veranstalten. Mithilfe eines von euch selbst gestalteten Plakats zu eurem nunmehr abgeschlossenen Berufspraktikum und euren persönlichen Erfahrungsberichten soll die nachfolgende Stufe einen ersten Eindruck vom Berufspraktikum erhalten und ggf. erste Kontakte zu Betrieben knüpfen.

Wir hoffen, dass ihr das Berufspraktikum zu einer weiteren Orientierung in der Arbeitswelt sinnvoll nutzt. Für die bevorstehende Suche des Praktikumsplatzes wünschen wir euch nun viel Erfolg und bereits heute viel Freude und ein gutes Gelingen im Praktikum!

---

gez. Backhaus

W. Backhaus  
– Schulleiter –

---

gez. Postrach

L. Postrach  
– Praktikumskoordinatorin –

### Tipps und Hinweise zum Verhalten im Betrieb und während des Praktikums

1. Dein Betrieb führt das Berufspraktikum freiwillig durch. Als Gast im Betrieb achte auf **Höflichkeit, Pünktlichkeit, Ordnung und Zuverlässigkeit**. Zeige **Einsatzbereitschaft** und gehe mit dir anvertrauten Gegenständen pfleglich und sorgfältig um! Nicht nur du wirst nach deinem Verhalten und deiner Leistung beurteilt, sondern ebenso deine Schule.
2. Bei **Krankheit** oder sonstiger Abwesenheit vom Betrieb informiere unverzüglich telefonisch den Betrieb und die Schule! Bei mehr als zwei Krankheitstagen lege deinem Betrieb ein ärztliches Attest und deiner betreuenden Lehrkraft eine Kopie des Attests vor, ansonsten reicht eine Entschuldigung.
3. Beachte die **Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften**! Entferne keine Schutzvorrichtungen! Bediene keine Maschinen ohne ausdrückliche Anweisung! Sollte doch etwas passieren, verständige sofort die Schule, damit der Unfall unverzüglich der Versicherung gemeldet werden kann.
4. Die bestehende **Betriebsordnung** gilt auch für dich. Mach dich damit vertraut und halte sie ein. Dazu gehören auch die notwendigen Unfallverhütungsvorschriften des Betriebes. Beachte, dass du zur **Verschwiegenheit über interne Betriebsdaten** verpflichtet bist. In einigen Betrieben gibt es auch **Datenschutzverordnungen**. Informiere dich auch darüber und halte sie ein!
5. Nimm nie etwas aus dem Betrieb mit, ohne vorher ausdrücklich darum **zu bitten**. Auch wenn du **fotografieren** möchtest, frage vorher um Erlaubnis.
6. Vielleicht wird dir einiges nicht gefallen. Bevor du Kritik übst, denke nach! Und wenn du Kritik übst, denk daran: „**Der Ton macht die Musik!**“
7. Bei einem **Konflikt** im Betrieb, den du nicht selbst lösen kannst, wende dich entweder an deinen Praktikumsbetreuer vor Ort oder an die betreuende Lehrkraft.
8. Nutze die Gelegenheit, möglichst viel über den Betrieb, den Beruf, die Ausbildung und die Arbeit zu erfahren. Trau dich, **(Nach-)Fragen zu stellen**! Wer fragt, zeigt, dass er Interesse an der Sache hat und lernen will. **Bitte** von dir aus **um neue Aufgaben und Arbeitsaufträge** und warte nicht, bis sich irgendwann jemand um dich kümmert.
9. Am Ende deines Praktikums vergiss nicht, dir vom Betrieb eine **Praktikumsbescheinigung oder** ggf. sogar ein **Zeugnis** ausstellen zu lassen. Die Erfahrungen zeigen, dass dies für dich bei späteren Bewerbungsprozessen (für z.B. Stipendien, Ausbildungsplätze etc.) von Vorteil sein kann bzw. teilweise eingefordert wird. Eine mögliche Vorlage findest du am Ende dieser Mappe. Die ausgefüllte Praktikumsbescheinigung hänge der Praktikumsmappe bei Abgabe an – eine Kopie genügt, das Original behalte selbst!
10. Vielleicht gefällt es dir im Betrieb, vielleicht auch nicht. Auf jeden Fall hat der Betrieb dich während des Praktikums betreut. Deshalb ist es selbstverständlich, dass du dich am letzten Tag insbesondere bei deiner Betreuerin/ deinem Betreuer **bedankst**.

**Wir wünschen dir nun viel Freude an der Arbeit und gute Erfahrungen in deinem Praktikum. Beherzige die Tipps! Bestätige uns die Kenntnisnahme der Tipps durch deine Unterschrift.**

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

## Überlegungen vor meinem Berufspraktikum<sup>1</sup>

**Wie** habe ich die Praktikumsstelle gefunden? (z.B. Internetrecherche, schriftliche Bewerbung, Empfehlung, persönlicher Kontakt)

Zu welchem **Berufszweig** gehört meine Praktikumsstelle (z.B. Gesundheitswesen, kaufmännischer, pädagogischer, handwerklicher, technischer Bereich)?

Und **warum** habe ich mich für diese Praktikumsstelle entschieden – was waren meine **Auswahlkriterien** (z.B. der Berufszweig, der Ort, die Lage auf dem Arbeitsmarkt)?

Welche konkreten **Erwartungen** habe ich an das Praktikum **und** – falls ich mich schon im Internet oder auf anderen Wegen über meinen Praktikumsbetrieb informiert habe – was **interessiert** mich im Betrieb besonders?

---

<sup>1</sup> Beantworte alle in der Praktikumsmappe aufgeführten Fragen in einem Fließtext, d.h. mit vollständig gebildeten Sätzen, und, wenn möglich, computergeschrieben. Sollten die Formatvorlagen jedoch nicht kompatibel sein, sind auch Abgaben in einer sauberen und äußerst leserlichen Handschrift möglich. Sollte der Platz nicht ausreichen, kannst du auch ein eigenes Dokument erstellen.

### Erfahrungen während meines Berufspraktikums

Welche verschiedenen berufsbezogenen **Tätigkeiten** lerne ich während meines Praktikums kennen und welche darf ich auch selbst ausführen?

--

Während meines Praktikums sammle ich **neue Erfahrungen** in der Arbeitswelt.

<b>Positiv</b> zu erwähnen sind:	<b>Negativ</b> zu erwähnen sind:

Einige meiner Erfahrungen möchte ich in einer **Fotostrecke** festhalten, die ich der Praktikumsmappe in einem Extradokument anhänge. Diese Fotostrecke umfasst dabei 4-6 Fotos vom Arbeitsbereich und den ausgeführten Tätigkeiten mit jeweils kurzen Erläuterungen. Schön sind auch beigefügte Arbeitsproben o.ä. mit kurzer Erklärung, wenn ihr so etwas habt.

**Auswertung meines Berufspraktikums – Seite 1**

Bitte beantworte **alle** nachfolgenden Fragen und **begründe** deine Antwort möglichst in einem kurzen Fließtext (du darfst *auf Seite 1* aber auf Ausführungen in anderen Kapiteln verweisen; diese Seite erhältst du von deiner betreuenden Lehrkraft zurück, Seite 2 bleibt in der Schule)!

1. Entsprach das Praktikum deinen Erwartungen?

ja

nur zum Teil

nein, überhaupt nicht

*Begründung:*

2. Hat sich deine Meinung über deinen im Praktikum kennengelernten Beruf geändert?

ja, sehr

zum Teil

nein, überhaupt nicht

*Begründung:*

3. Würdest du diesen Beruf oder bestimmte Bereiche/Aufgaben nach deinen Erfahrungen im Praktikum in deine engere Berufswahl einbeziehen?

ja

nein

*Begründung (formuliere deine Erkenntnisse zur eigenen Berufswahl möglichst konkret):*

4. Welche nächsten Schritte zur Berufswahlorientierung wirst du unternehmen?



**Auswertung meines Berufspraktikums – Seite 2**

Hinweis: Wenn der Platz bei den einzelnen Fragen nicht ausreicht, nutze bitte die Rückseite mit!

5. Welchen Beruf konntest du im Praktikum kennenlernen?

6. Welchem Berufsfeld ordnest du diesen Beruf zu? Kreuze entsprechend an!

<input type="radio"/> Bau, Architektur, Vermessung	<input type="radio"/> Dienstleistung	<input type="radio"/> Elektro
<input type="radio"/> Gesundheit	<input type="radio"/> IT, Computer	<input type="radio"/> Kunst, Kultur, Gestaltung
<input type="radio"/> Landwirtschaft, Natur, Umwelt	<input type="radio"/> Medien	<input type="radio"/> Metall, Maschinenbau
<input type="radio"/> Naturwissenschaften	<input type="radio"/> Produktion, Fertigung	<input type="radio"/> Soziales, Pädagogik
<input type="radio"/> Technik, Technologiefelder	<input type="radio"/> Verkehr, Logistik	<input type="radio"/> Wirtschaft, Verwaltung

7. Hast du einen guten Einblick in diesen Beruf gewinnen können?

- ja, sehr                     
  nur zum Teil                     
  nein, fast gar nicht

*Begründung:*

8. Wurdest du im Praktikum sinnvoll beschäftigt?

- ja, immer                     
  meistens                     
  nur gelegentlich                     
  fast nie

*Begründung:*

9. Würdest du deine Praktikumsstelle den nachfolgenden Jahrgängen weiterempfehlen?

- ja                     
  Ich bin unentschieden.                     
  nein

*Begründung [z.B. Pro (+), Kontra (-)]:*

Bei einer Weiterempfehlung („ja“ bzw. „unentschieden“) notiere bitte noch einmal:

**Name des Betriebs:** \_\_\_\_\_

**Adresse:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Kontaktdaten des Betriebs, z.B. Tel. oder Email:** \_\_\_\_\_



**Bescheinigung über ein Berufspraktikum**

Der Schüler/ die Schülerin \_\_\_\_\_ hat in unserem  
Betrieb/ in unserer Einrichtung \_\_\_\_\_  
in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ ein Schülerberufspraktikum absolviert.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum\_\_\_\_\_  
Stempel/ UnterschriftWeitere Bemerkungen: